

Antrag auf Beurlaubung

.....
(Name, Vorname)

.....
(Klasse)

Ich stelle Antrag auf

stundenweise oder eintägige Beurlaubung

am _____ 20____ von _____ bis _____ Uhr

mehrtägige Beurlaubung

vom _____ 20____ bis _____ 20 ____

aus folgendem Grund:

.....
.....

Eine Schulaufgabe oder eine andere angekündigte schriftliche Leistungserhebung ist

betroffen.

nicht betroffen.

.....
(Unterschrift d. Erziehungsberechtigten oder d. volljährigen Schüler(s)/in

| 1. Klasseleitung | 2. Direktorat |
|--|---|
| <p><input type="checkbox"/> Bedenken <input type="checkbox"/> Befürwortet</p> <p>Grund:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(Unterschrift)</p> | <p><input type="checkbox"/> Abgelehnt <input type="checkbox"/> Genehmigt</p> <p>Grund:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(Unterschrift)</p> |

3. Zurück zum Klassentagebuch bzw. zur Klasseleitung!

Meldung bei Rückkehr im Sekretariat!
(Eintragung im Klassentagebuch!)